

Catégorie

Cadre d'emplois

Niveau de régime indemnitaire

A

Attachés territoriaux

A3

La Direction

La Direction des finances du pilotage de gestion et des affaires juridiques (DFIPAJ) a pour responsabilité de gérer le budget, de rendre compte de la situation financière, d'optimiser la gestion des ressources et leurs utilisations, de limiter les risques financiers, de veiller au respect des procédures juridiques et des règles de la commande publique

La DFIPAJ regroupe 35 agents répartis entre quatre services et une unité, dont :

- Le service affaires budgétaires et gestion comptable,
- Le service expertise financière et contrôle externe,
- Le service juridique,
- Le service marchés,
- L'unité performance et pilotage de gestion.

Objectifs du Service

- Piloter la gestion active de la dette et trésorerie, et participer à la définition de la stratégie d'endettement
- Participer à la gestion et à l'optimisation des ressources
- Participer à la prévention des risques liés aux engagements financiers externes et contribuer au renforcement du pilotage des organismes partenaires par le développement d'outils de contrôle de gestion externe
- Gérer les garanties d'emprunts
- Organiser le suivi des engagements hors bilan
- Assurer le secrétariat de la Première Commission chargée des finances, ressources et moyens

FINALITES DE LA FONCTION

- Garantir le pilotage de gestion active, l'analyse de la dette du Département et celle de la trésorerie quotidienne
- Participer à la réflexion sur la stratégie d'endettement ou de désendettement du Département
- Assurer la négociation des prêts avec les établissements financiers
- Participer à l'optimisation des marges de manœuvre financières et des ressources du Département
- Analyser les réformes à caractère financier et fiscal, informer sur les enjeux financiers et sur les perspectives financières et fiscales

MISSIONS

Gestion de la dette :

- Développer une gestion dynamique du portefeuille d'emprunts et une recherche permanente de financements originaux en décryptant les nouveaux mécanismes de financement proposés au Département
- Identifier le besoin d'emprunt, mettre en place ceux nécessaires au financement des projets départementaux et les instruments de couvertures financières, organiser les mises en concurrence et l'analyse des offres
- Organiser, coordonner et participer aux travaux en partenariat avec l'agence de notation
- Réaliser les travaux de synthèse et d'analyse exigés par la notation financière du Département
- Etablir et mettre à jour le document d'information dans le cadre du programme EMTN (Euro Medium Term Notes) d'émission des titres de créance
- Organiser une veille en matière de réglementation en vigueur et de techniques bancaires, de connaissance des marchés financiers et des produits financiers
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des délibérations annuelles fixant les objectifs de gestion de dette et de trésorerie
- Assurer la passation et l'exécution du marché de conseil financier et du marché d'accompagnement du programme EMTN
- Réaliser un suivi budgétaire de la dette, de l'inscription des crédits à l'exécution des dépenses et des recettes, et rédiger les actes administratifs afférents en lien avec le correspondant administratif et financier du service
- Garantir la mise à jour du logiciel spécialisé de suivi de la dette

Gestion de la trésorerie :

- Assurer la gestion de la trésorerie « zéro » en lien avec la Paierie départementale
- Mettre en place les lignes de trésorerie

Analyse financière :

- Participer à l'analyse et à la stratégie financière du Département
- Constituer une base des données financières et de benchmark entre Départements
- Collecter et analyser les dispositions financières et fiscales issues des textes législatifs et réglementaires, en particulier relatifs aux Lois de Finances
- Participer à la rédaction du rapport sur le Débat d'Orientations Budgétaires (DOB)
- Contribuer à la communication au niveau de la collectivité, en interne/externe (lien avec le service communication)

Liens hiérarchiques

- Chef de service expertise financière et contrôle de gestion externe
- Directeur des finances, du pilotage de gestion et des affaires juridiques

Liens fonctionnels

Au sein du Conseil départemental :

- L'ensemble des services départementaux

Hors du Conseil départemental :

- Les établissements bancaires
- L'agence de notation
- Les avocats et juristes
- Les cabinets de conseil en gestion
- La Paierie départementale
- La Direction Départementales des Finances Publiques (DDFIP)

COMPETENCES ATTENDUES

- Marchés financiers et produits financiers
- Techniques bancaires et mécanismes d'analyse des offres bancaires
- Finances publiques et analyse financière
- Logiciels métiers (Grand Angle, Finance Active, Regards et Repères)
- Outils bureautiques
- Rigueur et méthodes
- Sens de l'organisation
- Qualité de synthèse et d'analyse
- Capacité d'adaptation et de priorisation de l'activité
- Autonomie et esprit d'initiative
- Aisance relationnelle et verbale, capacité de négociation

Caractéristiques

- Résidence administrative : Chambéry
- Temps de travail : Temps complet, 39h/semaine+RTT
- Travail le dimanche et jours fériés : NON
- Poste télétravaillable : OUI
- Port de charges : NON
- Port d'équipements de protection individuelle : NON
- Port de vêtements de travail : NON
- Astreintes : NON
- Déplacements sur le Département : NON
- NBI : NON
➔ si OUI,
Nombre de points : Néant
Motif : Néant

Moyens

- Véhicule : NON
- Moyens spécifiques : NON
➔ Si OUI, préciser :
 - Néant

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

