



Direction des ressources humaines

Numéro du Poste :
Télétravail : Partiellement selon les besoins du service
Date de validation de la fiche de poste (DRH) :
Date de proposition de modification : 29/01/21
Quotité du temps de travail : 100 %

### **Référent cohésion sociale / personnes âgées**

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Assistant socio-éducatif

Grade d'avancement maximum : assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

Niveau de régime indemnitaire : A3

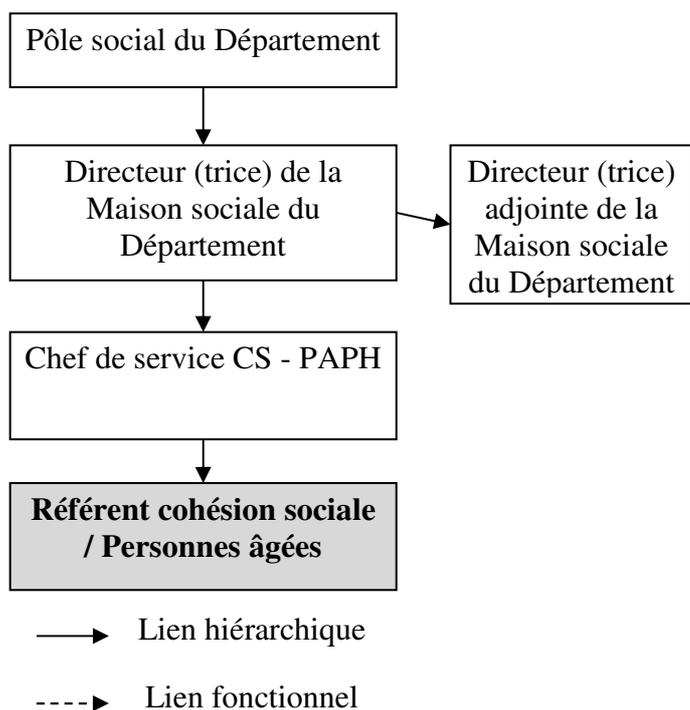
### **Finalités de la fonction**

Sous la responsabilité du chef de service et dans le cadre des politiques départementales définies par le schéma unique des solidarités et le plan départemental d'action pour le logement des personnes défavorisées :

Soutenir les travailleurs sociaux dans l'accompagnement des publics précaires,  
Assister les travailleurs sociaux pour les suivis difficiles,  
Garantir la mobilisation des bénéficiaires du Revenu de solidarité active,  
Assurer la gestion des dossiers en commissions territoriales,  
Animer et suivre les actions collectives,  
Participer et être force de proposition pour le diagnostic du territoire.

Assurer l'accompagnement des personnes âgées du territoire en lien, si nécessaire, avec le service social polyvalent de secteur en particulier dans le cadre de la mise en place de l'allocation départementale personnalisée d'autonomie (APA),  
Participer à la dynamique de coordination gérontologique du territoire (implication dans le centre local d'information et de coordination...),  
Participer aux groupes de réflexion initiés par le directeur de la maison sociale du département et/ou le chef du service PA/PH.

## Positionnement dans l'organigramme



## Relations externes au service

### *Au Département :*

Directions cohésion sociale et PAPH  
Maison départementale des personnes handicapées

### *Hors Département :*

DDCSPP  
Services sociaux de la CARSAT CPAM MSA...  
Pôle de l'emploi  
Caisse d'allocations familiales  
Associations et organismes intervenant dans le dispositif d'insertion  
SSIAD, infirmiers libéraux, médecins, SAAD  
Tous les services relevant des secteurs des personnes âgées, des personnes handicapées et de l'Insertion

## Activités

### Cohésion Sociale (60 %) :

#### **Soutenir les travailleurs sociaux dans l'accompagnement des publics précaires**

Apporter une expertise aux travailleurs sociaux et aux référents uniques Rsa sur les outils d'insertion dans les domaines suivants : emploi- activité, santé, lien social, logement.

Notamment :

Garantir la fluidité des parcours d'insertion entre l'emploi et le social : être le correspondant de Pôle emploi sur les situations individuelles relevant de la collaboration entre le Département et Pole emploi,

Assurer la contractualisation sur l'activité des TNS des allocataires du Rsa en lien avec l'aspect social suivi par les travailleurs sociaux,

Etre le relais des travailleurs sociaux sur les dispositifs relevant de l'hébergement, l'accès et le maintien dans le logement, la prévention des expulsions, la précarité énergétique et les logements dégradés.

Contribuer à la cohérence de l'accompagnement en transversalité avec les autres politiques départementales.

#### **Assister les travailleurs sociaux pour les suivis difficiles**

Assurer l'articulation en appui des travailleurs sociaux avec les acteurs locaux de l'insertion sur les situations individuelles complexes,

Soutenir le volet insertion lorsque le travailleur social est concentré sur la résolution d'autres problématiques (le travailleur social reste le référent unique),

Assurer l'accompagnement de quelques bénéficiaires en articulation avec les travailleurs sociaux.

#### **Garantir la mobilisation des bénéficiaires du Rsa**

Veiller à l'information des allocataires du Rsa sur les droits et devoirs,  
Veiller au bon fonctionnement du groupe ressources : mobilisation des allocataires en amont du groupe, animation.

### **Assurer la gestion des dossiers en Commissions territoriales**

Préparer les réunions d'équipes pluridisciplinaires (EP) en lien avec les TS, PE pour les réorientations et les suspensions/réduction d'allocation, et avec la DDCS service allocation pour les fraudes et présenter les dossiers sociaux en EP.

Participer à la préparation des dossiers, en tant que de besoin, pour les commissions FSL et CTO...

### **Animer et suivre les actions collectives**

Veiller à la mise en place, l'animation et l'évaluation des actions collectives, en fonction des besoins locaux.

Soutenir et accompagner les actions collectives dans les parcours sociaux pour une redynamisation des personnes.

### **Participer et être force de proposition pour le diagnostic territorial**

Etre force de proposition pour ajuster les outils d'insertion aux besoins repérés.

Participer en tant que de besoin à la mise en œuvre du schéma départemental unique et du Plan Départemental d'actions pour le logement des personnes défavorisées – PDALPD en s'appuyant sur la participation des bénéficiaires du Rsa.

### **Personnes âgées (40%) :**

Elaborer le plan d'aide personnalisé lié à l'APA en lien, si nécessaire, avec un professionnel spécialisé.

Assurer un suivi des situations de personnes âgées présentant une perte d'autonomie en orientant, si nécessaire vers un professionnel spécialisé ou les différents services sociaux (CARSAT, MSA, ...)

Assurer les liaisons nécessaires avec les structures et les services intervenant dans le domaine des personnes âgées pour favoriser une continuité de prise en charge.

Participer au fonctionnement du centre local d'information et de coordination de la MSD.

Rendre compte régulièrement de son activité par le biais des indicateurs de son activité

---

### **Responsabilités et contraintes particulières de la fonction**

Etre garant de l'accompagnement des personnes.

## **Compétences requises pour le poste**

Permis, habilitation ou titres spécifiques :

Diplôme d'Etat assistant de service social ou diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé ou diplôme de conseiller en économie sociale et familiale

Permis B

Compétences techniques	Connaissance	Maîtrise	Expertise
Domaine de l'action sociale	X		
Secteur de la gérontologie		X	
Lutte contre l'exclusion		X	
Suite bureautique office		X	
Dispositif d'insertion économique et sociale		X	
Techniques d'accueil		X	
Techniques rédactionnelles		X	
Techniques d'animation de réunions		X	
Logiciel IODAS	X		

Compétences relationnelles	Souhaitée	Indispensable
Secret professionnel		X
Transversalités		X
Négociation		X
Disponibilité		X

## **Caractéristiques**

Résidence administrative : Saint-Genix-les-villages

Temps complet

Horaires de travail : 39h/semaine + RTT

Travail le dimanche et jours fériés : NON

Port de charges : NON

Port d'équipement de protection individuelle : NON

Port de vêtement de travail : NON

Moyens spécifiques (véhicule ou logement à préciser)

Déplacements sur le département : OUI

Nombres de points de NBI : Non concerné

## **Facteurs d'évolution du poste à deux ans (à remplir le cas échéant)**

Activités nouvelles	Compétences requises	Evolution des moyens ou des conditions de travail
Selon l'évolution de la législation		