

INFORMATIONS PRATIQUES :

Pour toute première demande, merci de bien vouloir prendre contact avec la Direction du développement artistique et culturel avant de remplir votre dossier.

Ce dossier doit être impérativement rempli et complété sous format .PDF
(géré par le logiciel Adobe Acrobat Reader DC, disponible en téléchargement gratuit)

Il est à retourner exclusivement par messagerie électronique, à l'adresse suivante :
veronique.rattin@savoie.fr (soit sous format zip, soit en demandant l'accès à une boîte de dépôt).

Date limite d'envoi : 14 octobre 2024

Tout dossier incomplet ou transmis au-delà de cette date sera instruit ultérieurement, en fonction des moyens restant disponibles.

Contact : Véronique Rattin ☎ 04 79 70 63 50 ✉ veronique.rattin@savoie.fr

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE

Pour toutes les demandes

- Courrier signé de demande de subvention à l'attention de Monsieur le Président du Conseil départemental, précisant le montant et l'objet de la demande
- Présentation de la structure et du projet (objectifs, contenu...)
- Copie de la licence d'entrepreneur du spectacle en cours le cas échéant
- Programme et contenu de l'action (document de communication en cours de validité ou pré-programme si l'action est en cours d'organisation)
- Bilan d'activité
- Bilan comptable ou compte de résultat du dernier exercice approuvé et certifié par le Président ou un membre du bureau et/ou éventuellement le Commissaire aux comptes
- Budget réalisé du dernier exercice spécifique au projet
- Budget prévisionnel spécifique au projet

Pour les associations et les EPIC uniquement :

- Statuts (uniquement pour une 1^{ère} demande ou en cas de modification)
- Déclaration d'enregistrement en préfecture (uniquement pour une 1^{ère} demande ou en cas de modification)
- Compte-rendu de la dernière Assemblée générale signé par les membres du bureau
- Relevé d'identité bancaire

PRESENTATION SYNTHETIQUE DU PROJET

/ CARACTERISTIQUES DU PROJET /

Type de projet : Événement Culture et lien social Pratiques artistiques en amateur

Intitulé du projet :

Principale discipline artistique concernée :

Arts visuels

Danse

Théâtre

Cirque

Musique

Pluridisciplinaire

Dates du projet :

Lieu(x) / Equipement(s) :

Descriptif du projet artistique (objectifs, contenu) et publics touchés (nombre, typologie) :

Partenariats :

Structuration :

Nombre de bénévoles actifs :

Nombre de professionnels (en équivalent temps plein) :

S'il s'agit d'un projet récurrent uniquement, précisez :

Numéro de l'édition 2025 :

Nombre de représentations / expositions /actions réalisées lors de la saison 2023-24:

Nombre de publics touchés lors de la saison 2023-2024 :

Taux de fréquentation globale (%) :

/ SYNTHESE BUDGETAIRE DU PROJET /

Remplir obligatoirement le tableau, en indiquant le budget prévisionnel 2025.

En cas d'absence de montant dans une case, mettre 0 €.

DEPENSES	Montant (€)
Dépenses artistiques	
Hébergement / restauration / déplacements	
Dépenses techniques / logistiques	
Communication	
Frais de personnel / frais de structures (sur le projet)	
Autres dépenses	
DEPENSES TOTALES	
RECETTES	Montant (€)
Subventions (ci-contre le total, puis ci-dessous le détail)	
Département	
Région	
Etat / DRAC	
Commune(s) / intercommunalité	
Sociétés civiles	
Autres subventions	
Recettes propres (billetterie, recettes annexes restauration, buvettes, etc)	
Autres recettes (mécénat...)	
RECETTES TOTALES	

/ DEVELOPPEMENT LOCAL ET DURABLE /

Précisez en quoi le projet est mis en oeuvre selon les principes du développement local et durable (implication des habitants et des partenaires locaux, actions de médiation, respect de l'environnement, économie responsable...) :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toute demande. Si le signataire n'est pas le Représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné.e,

(nom et prénom)

Représentant.e légal.e de la structure :

- Certifie disposer d'un mandat ou d'un pouvoir permettant d'engager la structure
- Déclare être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements afférents.
- Certifie que la structure est en règle vis-à-vis des sociétés de gestion des droits d'auteurs (SACD et SACEM).
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment l'approbation du budget par les instances
- Demande une subvention de _____ auprès du Département de la Savoie.
- S'engage à mentionner le soutien apporté par le Département de la Savoie (notamment en apposant le logo du Département de la Savoie) sur les documents destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins.

Fait le

A

L'envoi par mail (messagerie électronique) vaut signature de votre demande de subvention.

INFORMATION RELATIVE AU TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Le Département de la Savoie souhaite collecter un certain nombre d'informations vous concernant afin de réaliser le traitement suivant :

Gestion de la politique départementale de soutien aux pratiques artistiques et au spectacle vivant :

- Gestion des subventions
- Envoi d'informations sur les activités culturelles du Département
- Valorisation de l'offre artistique et culturelle en Savoie via des guides, annuaires...

Les données d'identification et de qualification de votre activité sont susceptibles d'être diffusées à un tiers (élus, réseau des acteurs culturels) ou mises en ligne sur l'annuaire des acteurs culturels (<https://culture.savoie.fr>).

N° inscription au registre : 80

Ce traitement est placé sous la responsabilité de la personne suivante :

M. le Président du Conseil départemental de Savoie

Hôtel du Département

CS 31802

73018 CHAMBERY CEDEX

Les informations sont collectées pour le seul usage de ce traitement, et seront utilisées en interne par les services suivants : DDAC et services habilités du Département pour la gestion des subventions

Les données collectées pour ce traitement seront conservées sur un serveur sécurisé dans notre système d'informations :

- jusqu'à cessation de l'activité ou des relations avec le Département de la Savoie pour les données d'identification et de qualification de l'activité,
- pendant 10 ans pour les autres données.

Au-delà de cette période, les données collectées seront détruites selon les règles imposées par le Règlement général de la Protection des Données.

D'autre part, conformément aux articles 39 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et conformément aux articles 12 à 21 du Règlement Général de la Protection des Données, vous disposez des droits suivants au regard de vos données personnelles :

- Droit d'accès (article 15 du RGPD)
Vous pouvez obtenir, auprès du responsable de traitement, toute information concernant la gestion de vos données personnelles (finalité, catégorie de données traitées, destinataires ...)
- Droit de rectification (article 16 du RGPD)
Vous pouvez à tout moment demander la rectification de données personnelles inexactes
- Droit à l'effacement (article 17 du RGPD)
Vous pouvez demander que le responsable de traitement efface toutes les données vous concernant quand elles ne sont plus utiles au traitement ou que celui-ci est terminé
- Droit à la limitation du traitement (article 18 du RGPD)
Vous pouvez demander la suspension du traitement de vos données personnelles si vous jugez que le traitement est illicite ou qu'il n'est plus utile

Pour toute demande d'information complémentaire au présent document, vous pouvez vous adresser au Délégué à la Protection des Données Personnelles, à l'adresse suivante :

Par courrier :

Délégué à la Protection des Données personnelles

Hôtel du Département

CS 31802

73018 Chambéry Cedex

Par mail : donnees-personnelles@savoie.fr

Attention, pour toute demande liée à l'exécution de vos droits, merci de fournir la preuve de votre identité.